

# DOMANDA DI PARTECIPAZIONE



# CIBUS

SALONE INTERNAZIONALE  
DELL'ALIMENTAZIONE

**PARMA**  
**4/7 MAGGIO 2021**

---

In collaborazione con  
UNIONBIRRAI e BIRRA NOSTRA



---

Per ulteriori informazioni:

**SIMONE MONETTI**  
*Referente Unionbirrai*  
e-mail: [monetti@unionbirrai.it](mailto:monetti@unionbirrai.it)  
Tel. +39 331 6895925

**LUCA GRANDI**  
*Referente commerciale Fiere di Parma*  
e-mail: [l.grandi@fiereparma.it](mailto:l.grandi@fiereparma.it)  
Tel. +39 335 6822654

**[www.cibus.it](http://www.cibus.it)**

## INFORMAZIONI IMPORTANTI SUI MODULI E SULLE PROCEDURE

Per la corretta registrazione della vostra richiesta di partecipazione al Salone, sono necessarie la compilazione dei moduli 1 e 2 in ogni parte con l'**apposizione di timbro e firma** sul fronte e sul retro (dove necessario) e l'annessione della prova del pagamento previsto in base alle modalità specificate nel Mod. 2.

I moduli 1 – 2 (obbligatori) potranno essere anticipati tramite fax (+39 0521 996270) alla Segreteria Organizzativa, ma dovranno comunque essere inviati in originale a: Fiere di Parma SpA – Segreteria Cibus – Viale delle Esposizioni 393a – 43126 Parma, oppure dalla Vs. PEC alla Ns. PEC all'indirizzo: [cibus\\_fdp@legalmail.it](mailto:cibus_fdp@legalmail.it)

I materiali che dovessero giungere alla Segreteria Organizzativa gravati da qualsiasi spesa di spedizione, verranno rifiutati e respinti senza eccezione.

## MODULO 1 - INFORMAZIONI SULL'ESPOSITORE DIRETTO

La completa e corretta compilazione del modulo 1 permetterà alla Segreteria Organizzativa di assegnarvi, contestualmente alla conferma dell'area espositiva, il codice utente e password che vi consentiranno di accedere all'Area Espositori del nostro sito web per:

- effettuare gli ordini di servizi tecnici
- inserire i dati da pubblicare nel Catalogo/ Guida relativamente alla vostra Azienda e a quelle eventualmente rappresentate, co-espositrici o comunque presenti nel vostro stand con personale, prodotti o materiali pubblicitari.
- richiedere inserimento logo e/o pubblicità sul catalogo e/o guida di manifestazione
- inserire le novità di prodotto in forma gratuita nella sezione catalogo accessibile tramite l'area riservata le cui credenziali saranno inviate presumibilmente entro fine febbraio 2021.

Con i dati contenuti nel modulo 1, potremo inoltre inviarvi all'indirizzo opportuno tutta la documentazione, ed entrare rapidamente in contatto con il nostro interlocutore all'interno della vostra Azienda, evitando che possano essere smarrite informazioni importanti. VI PREGHIAMO PERTANTO DI INSERIRE NELLA APPOSITA SEZIONE "RESPONSABILE DEI RAPPORTI CON LA FIERA" LA PERSONA CHE DOVRÀ RICEVERE I MATERIALI E DI CONSEGUENZA ORGANIZZARE LA PARTECIPAZIONE. INSERENDO IL CAPO UFFICIO O PERSONE CHE MATERIALMENTE NON EFFETTUANO GLI INSERIMENTI A CATALOGO O LE RICHIESTE DI SERVIZI SI RISCHIA DI PERDERE LA DOCUMENTAZIONE CON CONSEGUENTE RITARDO NELLE VARIE COMPILAZIONI.

## SCADENZE INVIO MODULI COMMERCIALI

<b>30/12/2020</b>	<b>Mod. 1 e Mod. 2</b> DEBITAMENTE COMPILATI	DA COMPILARE ed INVIARE PER EMAIL A cibus_fdp@legalmail.it e m.mora@fiereparma.it
<b>15/03/2021</b>	<b>ON LINE:</b> INSERIMENTO DATI e LOGO a CATALOGO utilizzando ESCLUSIVAMENTE le credenziali di accesso (id e psw) che saranno inviate tramite posta elettronica all'indirizzo mail del referente indicato sulla domanda di partecipazione	<b>SERVIZIO OBBLIGATORIO</b>  Oltre le 3 aziende l'inserimento di ciascuna rappresentata e/o coespositrice il costo sarà di 150 euro cad. + IVA
<b>15/03/2021</b>	Compilazione ON LINE dati a catalogo e conferimento materiali grafici AD	Antonia Evangelista - a.evangelista@fiereparma.it Tel. +39 0521 996287 Per sapere le disponibilità delle pagine pubbлицitarie privilegiate Vi preghiamo di contattare la SEGRETERIA ORGANIZZATIVA (cibus@fiereparma.it)
<b>19/03/2021</b>	<b>ON LINE:</b> Compilazione moduli per servizi tecnici utilizzando ESCLUSIVAMENTE le credenziali di accesso (id e psw) che saranno inviate unitamente alla conferma dello stand tramite EMAIL, all'indirizzo del Responsabile rapporti con la fiera, indicato sul contratto, entro fine febbraio 2021	Per maggiori info contattare il SATE del proprio padiglione. I riferimenti saranno indicati all'interno del Fascicolo Tecnico di Manifestazione che riceverete presumibilmente a fine febbraio 2021 via email
<b>19/3/2021</b>	<b>INVIO PROGETTO STAND</b> Riferito solo alle aree libere. Chi ha prenotato un preallestito non deve inviare nulla.	Geom. Federico Pirotti f.pirotti@fiereparma.it

## SCADENZE PAGAMENTI

<b>31/12/2020</b>	<b>ACCONTO</b> PARI AL 30% DEL TOTALE GENERALE CAUSALE: <b>Acconto CIBUS</b>
<b>26/03/2021</b>	<b>SALDO AREA CIBUS</b>
<b>ENTRO L'INIZIO DELLA MANIFESTAZIONE</b>	<b>SALDO SERVIZI CIBUS</b>

## DATI BONIFICO

<b>INTESTATARIO:</b> FIERE DI PARMA SPA
<b>IBAN:</b> IT39L0623012711000095640802
<b>BANCA:</b> CREDIT AGRICOLE - AGENZIA 11
<b>BIC CODE:</b> CRPPIT 2 P 446

**INDIRIZZO PEC FIERE DI PARMA**  
**cibus\_fdp@legalmail.it**

**1**

# INFORMAZIONI SULL'ESPOSITORE DIRETTO

Da restituire a: Fiere di Parma S.p.A. - Viale delle Esposizioni, 393a - 43126 Parma. **Entro il 30/12/2020**  
 Oppure tramite PEC alla nostra casella: [cibus\\_fdp@legalmail.it](mailto:cibus_fdp@legalmail.it)

PEC: [cibus\\_fdp@legalmail.it](mailto:cibus_fdp@legalmail.it) e [m.mora@fiereparma.it](mailto:m.mora@fiereparma.it)

## INTESTATARIO DEL CONTRATTO O (SEDE LEGALE)

Ragione Sociale			
Indirizzo			
Cap.	Località	Prov.	Nazione
P.Iva o C.F.		Sito Web	
Telefono			
E-mail:			
Posta Elettronica Certificata (PEC)			

## INTESTATARIO DELLA FATTURA (SE DIVERSO DALL'INTESTATARIO DEL CONTRATTO ALLEGARE LA LIBERATORIA DI CHI EFFETTUERÀ IL PAGAMENTO, IN CASO DI MANCATO INVIO LA FATTURA SARÀ EMESSA IN AUTOMATICO ALL'INTESTATARIO DEL CONTRATTO)

Ragione Sociale			
Indirizzo			
Cap.	Località	Prov.	Nazione
P.Iva o C.F.		Sito Web	
Referente Amministrativo:		E-mail (Referente Amministrativo):	
Posta Elettronica Certificata (PEC)			
SDI:			

## INDIRIZZO PER RECAPITO FATTURE (SOLO SE DIVERSO DALL'INTESTATARIO DEL CONTRATTO E INTESTATARIO DELLA FATTURA)

Ragione Sociale			
Indirizzo			
Cap.	Località	Prov.	Nazione

## RESPONSABILE DEI RAPPORTI CON LA FIERA (INDICARE SOLO ED ESCLUSIVAMENTE UNA PERSONA OSSIA COLEI CHE RICEVERÀ E GESTIRÀ LE COMUNICAZIONI/DOCUMENTAZIONI RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE A CIBUS 2021)

Nome e Cognome	Funzione
Telefono diretto	Fax
e-mail diretta	

## ALTRI CONTATTI

Export Manager	e-mail:
CEO	e-mail:
PRESIDENTE	e-mail:

## SETTORI MERCEOLOGICI

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> ACQUA E BEVANDE ANALCOLICHE        | <input type="checkbox"/> CONSERVE VEGETALI, FRUTTA E VERDURA | <input type="checkbox"/> VINO E ALCOLICI                           |
| <input type="checkbox"/> CARNE                              | <input type="checkbox"/> PRODOTTI E CONSERVE ITTICHE         | <input type="checkbox"/> PRODOTTI SURGELATI                        |
| <input type="checkbox"/> SALUMI                             | <input type="checkbox"/> CAFFÈ, THÈ E COLONIALI              | <input type="checkbox"/> PIATTI PRONTI E PREPARATI DI GASTRONOMIA  |
| <input type="checkbox"/> LATTE, FORMAGGI E LATTICINI        | <input type="checkbox"/> OLII, ACETI E CONDIMENTI            | <input type="checkbox"/> MATERIE PRIME, INGREDIENTI E SEMILAVORATI |
| <input type="checkbox"/> PASTA, RISO E PRODOTTI DA FORNO    | <input type="checkbox"/> UOVA E PRODOTTI AVICOLI             | <input type="checkbox"/> PRODOTTI BIOLOGICI                        |
| <input type="checkbox"/> PRODOTTI SALUTISTICI E PER BAMBINI | <input type="checkbox"/> DOLCIARI, SNACK E GELATI            |  |
| <input type="checkbox"/> SALSE                              | <input type="checkbox"/> SERVIZI                             |  |

Con la presente firma, la Società conferma l'esattezza dei dati riportati nel Modulo 1 e si impegna a comunicare alla Segreteria Organizzativa del Salone eventuali variazioni degli stessi.

Data ..... Timbro e firma .....

TIMBRARE E FIRMARE ANCHE LA PAGINA SUCCESSIVA

## SETTORI MERCEOLOGICI:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ACQUA E BEVANDE ANALCOLICHE         | <input type="checkbox"/> CAFFÈ, THE E COLONIALI                    |
| <input type="checkbox"/> CARNE                               | <input type="checkbox"/> OLII, ACETI E CONDIMENTI                  |
| <input type="checkbox"/> SALUMI                              | <input type="checkbox"/> UOVA E PRODOTTI AVICOLI                   |
| <input type="checkbox"/> LATTE, FORMAGGI E LATTICINI         | <input type="checkbox"/> DOLCIARI, SNACK E GELATI                  |
| <input type="checkbox"/> PASTA, RISO E PRODOTTI DA FORNO     | <input type="checkbox"/> VINO E ALCOLICI                           |
| <input type="checkbox"/> PRODOTTI SALUTISTICI E PER BAMBINI  | <input type="checkbox"/> PRODOTTI SURGELATI                        |
| <input type="checkbox"/> SALSE                               | <input type="checkbox"/> PIATTI PRONTI E PREPARATI DI GASTRONOMIA  |
| <input type="checkbox"/> CONSERVE VEGETALI, FRUTTA E VERDURA | <input type="checkbox"/> MATERIE PRIME, INGREDIENTI E SEMILAVORATI |
| <input type="checkbox"/> PRODOTTI E CONSERVE ITTICHE         | <input type="checkbox"/> SERVIZI VARI                              |

## PRODUZIONI SPECIFICHE:

- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> PRIVATE LABEL | <input type="checkbox"/> FREE FROM   |
| <input type="checkbox"/> HALAL         | <input type="checkbox"/> BIO         |
| <input type="checkbox"/> KOSHER        | <input type="checkbox"/> FOODSERVICE |
| <input type="checkbox"/> VEG           |                                      |

Data .....

Timbro e firma .....

## COSTI AREA ESPOSITIVA

### OPZIONE 1

#### STAND PRE-ALLESTITO (6 mq - 3m x 2m):

- |   |            |
|---|------------|
| <input type="checkbox"/> Stand chiavi in mano comprensivo di quota di partecipazione, iscrizione a catalogo | € 1.600,00 |
| <input type="checkbox"/> Socio UNIONBIRRAI  | € 1.350,00 |

### OPZIONE 2

#### STAND PRE-ALLESTITO (12 mq - 6m x 2m):

- |   |            |
|---|------------|
| <input type="checkbox"/> Stand chiavi in mano comprensivo di quota di partecipazione, iscrizione a catalogo | € 2.190,00 |
| <input type="checkbox"/> Socio UNIONBIRRAI  | € 2.000,00 |

### OPZIONE 3

#### STAND PRE-ALLESTITO (18 mq - 9m x 2m):

- |   |            |
|---|------------|
| <input type="checkbox"/> Stand chiavi in mano comprensivo di quota di partecipazione, iscrizione a catalogo | € 3.100,00 |
| <input type="checkbox"/> Socio UNIONBIRRAI  | € 2.850,00 |

#### Iscrizione a catalogo

AA154 Aziende rappresentate  
(aziende presenti SOLO con materiale e prodotti, oltre le 3 previste nella quota di partecipazione)

n° ..... per € 150,00 / cad. = € .....

AA 155 CoEspositori  
(aziende presenti con Materiali, Prodotti e PERSONALE PROPRIO; oltre le 3 previste nella quota di partecipazione)

n° ..... per € 150,00 / cad. = € .....

<b>Totale</b>	€ .....
<b>I.V.A. 22%</b>	€ .....
<b>Totale Generale</b>	€ .....

## RENDERING MODULI ESPOSITIVI



#### Specifiche tecniche:

- Stand 3 x 2 m (6 mq) / Stand 6 x 2 m (12 mq) / Stand 9 x 2 m (18 mq)
- Pareti a pannelli in legno tamburato idropitturato altezza 3,00 mt di colore bianco
- Allestimento comprensivo di impianto elettrico fino a 3 kw, 2 faretti da 75 w e multipresa
- Frontalino
- Ripostiglio da 1 x 1 m

Eventuali servizi tecnici (stampe e montaggio grafiche, sedie, tavolo, scaffalature, ecc.) potranno essere richiesti, a pagamento, tramite apposito modulo da fascicolo tecnico. Riceverete le credenziali per accedere al portale on line, entro febbraio 2021.

*I rendering sono solo esemplificativi e potrebbero subire modifiche in fase di realizzazione*

## PAGAMENTO E MODALITÀ DI VERSAMENTO

### **CIBUS 2021**

L'acconto pari al 30% del totale Generale (IVA inclusa) entro il 31/12/2020.

Dopo tale data l'acconto dovrà essere versato contestualmente all'invio della domanda di partecipazione.

**SALDO AREA: ENTRO L'INIZIO DELLA MANIFESTAZIONE**

### **DATI PAGAMENTO**

Bonifico Bancario Crédit Agricole - Agenzia 11 - Parma

IBAN IT39L0623012711000095640802 BIC CRPPIT 2 P 446

Causale: **Cibus 2021 e Ragione Sociale dell'Azienda intestataria del contratto**

La Società si impegna formalmente nei confronti di Fiere di Parma S.p.A. a partecipare alla manifestazione e dichiara di accettare incondizionatamente, dopo attenta lettura, le CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE alla Manifestazione, ivi compreso l'obbligo di versare il saldo totale dei corrispettivi dovuti nei termini stabiliti dalle stesse.

La Società si impegna anche a rispettare le altre norme emanate per l'organizzazione ed il funzionamento della Manifestazione, in particolare quelle relative al "Fascicolo di Manifestazione" che accetta espressamente.

**Data** ..... **Timbro e firma** .....

La Società, dopo attenta lettura, accetta le condizioni dei seguenti articoli e li approva espressamente ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del C.C.: 3. (Ammissione al Salone), 4. (Domanda di partecipazione – Facoltà di integrazione, modifiche e deroghe), 6. (Assegnazione delle aree espositive - Consegna delle aree prenotate), 7. (Rinuncia alla partecipazione e facoltà di recesso), 9. (Allestimenti - Clausola risolutiva espressa), 10. (Riconsegna delle aree espositive – Sanzioni per disallestimento anticipato - Buono di uscita, divieto d'azione), 11. (Assicurazione), 13. (Sorveglianza generale - Responsabilità per furti e danni – Esonero di responsabilità degli Organizzatori), 23. (Divieti particolari Facoltà di intervento), 24. (Rinvio, riduzione e sospensione del Salone – Esonero da responsabilità), 25 (Disposizioni di carattere generale - Reclami - Norme legislative applicabili - Giurisdizione italiana e foro territorialmente competente), 26 (Responsabilità amministrativa e codici di condotta).

**Data** ..... **Timbro e firma** .....

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ESPOSITORI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 ("GDPR")**

**1. INTRODUZIONE**

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, Le forniamo le informazioni richieste sul trattamento dei dati personali che La riguardano ("Dati") effettuato da Fiere di Parma S.p.A., in relazione

- a) alla fruizione dei servizi correlati alla partecipazione alla manifestazione (di seguito, "Servizi");
- b) alla registrazione all'evento Cibus 2021 di seguito "Evento";
- c) alla pubblicazione sul catalogo di manifestazione;
- d) all'invio di comunicazioni inerenti all'Evento.

**2. DATI DEL TITOLARE**

Il titolare del trattamento, di seguito chiamato anche "Titolare" è Fiere di Parma S.p.A. con sede in Via delle Esposizioni 393 - 43126 Parma (PR) – P.Iva e C.F. 00162790349.

Responsabile della protezione dei dati.

Il Titolare ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati personali (Data Protection Officer -DPO) che può essere contattato per ogni informazione e richiesta tramite mail all'indirizzo [privacy@fiereparma.it](mailto:privacy@fiereparma.it)

**3. DATI PERSONALI TRATTATI**

Per "Dati" si intendono quelli relativi a persone fisiche trattati dal Titolare per la stipula e l'esecuzione del rapporto contrattuale con gli espositori (clienti/committenti persone giuridiche) ("Espositori" o "Interessati"), quali quelli del legale rappresentante che sottoscrive il contratto in nome e per conto dell'Espositore, nonché dei dipendenti/consulenti dell'Espositore, coinvolti nelle attività di cui al contratto. In quest'ultimo caso, la fonte da cui provengono i Dati è l'Espositore.

**4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASI GIURIDICHE**

I Dati, forniti a cura dell'Espositore, anche attraverso la compilazione di appositi moduli, sono utilizzati per il perseguimento delle seguenti finalità:

 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	 BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	 PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Finalità connesse all'instaurazione e alla esecuzione del rapporto contrattuale fra l'Espositore e la Società ivi comprese le rilevazioni del grado di soddisfazione dei servizi offerti (i cui risultati verranno anonimizzati)	Esecuzione del contratto per i Dati del legale rappresentante.  Legittimo interesse per i Dati dei dipendenti/consulenti dell'Espositore, coinvolti nelle attività di cui al contratto.	Durata contrattuale e, dopo la cessazione, 10 anni.  Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.
Per confermare la fornitura dei servizi richiesti. In caso di rifiuto non potremo confermare la presenza su catalogo o fornirle i servizi richiesti.	Trattandosi di trattamenti necessari per i servizi richiesti e per la successiva attuazione, non è richiesto il consenso.	Il trattamento cesserà al termine della manifestazione, ma alcuni Dati, essendo un catalogo in versione online e cartaceo potrebbero restare visibili per più tempo anche indipendente dalla volontà del Titolare.
Effettuazione di adempimenti amministrativo-contabili – quali la gestione della contabilità e della tesoreria, nonché della fatturazione (ad esempio la verifica e la registrazione delle fatture), in conformità a quanto richiesto dalla normativa vigente.	Necessità di adempiere ad un obbligo legale a cui è soggetta la Società.	
Recupero crediti stragiudiziale.	Interesse legittimo.	
<b>Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria.</b>	Interesse legittimo.	
Videosorveglianza.	Interesse legittimo.	7 giorni.
Finalità di marketing (invio di comunicazioni commerciali/ promozionali), tramite modalità automatizzate di contatto (come e-mail, newsletter sms o mms) e tradizionali (come telefonate con operatore e posta tradizionale) sui prodotti/servizi della Società, , indagini di mercato ed analisi statistiche.	Consenso del legale rappresentante dell'Espositore (facoltativo e revocabile in qualsiasi momento).	10 anni.
Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i Dati saranno distrutti o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.		

**5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei Dati è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e minimizzazione dei dati (privacy by design); potrà essere effettuato sia manualmente che attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, elaborarli e trasmetterli ed avverrà mediante misure tecniche e organizzative adeguate, tenendo conto dello stato della tecnica e dei costi di attuazione, a garantire, fra l'altro, la sicurezza, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi, evitando il rischio di perdita, distruzione, accesso o divulgazione non autorizzati o, comunque, uso illecito, nonché mediante misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inessati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

**6. DIRITTI DELL'INTERESSATO (ARTT. 15- 22 del GDPR)**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 al 22 del GDPR, laddove applicabili. L'interessato ha facoltà di richiedere ai Titolari l'accesso ai Dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. Per avere maggiori informazioni sulle specifiche dei diritti dell'Interessato ed anche per esercitare gli stessi occorre inviare una mail o scrivere all'indirizzo del Titolare, indicati all'art.2 dettagliando la richiesta ed il recapito al quale si vuole ricevere la risposta.

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.

**7. CATEGORIE DI DESTINATARI AI QUALI I DATI POTREBBERO ESSERE COMUNICATI IN QUALITÀ DI TITOLARI O CHE POTREBBERO VENIRNE A CONOSCENZA IN QUALITÀ DI RESPONSABILI**

I Dati possono essere trattati da soggetti esterni operanti in qualità di Titolari quali, a titolo esemplificativo, autorità ed organi di vigilanza e controllo ed in generale soggetti, pubblici o privati, legittimati a richiedere i Dati. I Dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti esterni designati come **responsabili del trattamento**, che svolgono per conto del titolare specifiche attività, a titolo esemplificativo, adempimenti contabili, fiscali e assicurativi, spedizione della corrispondenza, gestione di incassi e pagamenti, servizi funzionali alla manifestazione fieristica etc..

**PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA**

Con la sottoscrizione della presente, dichiaro di aver ricevuto e preso visione dell'Informativa Privacy e mi impegno a fornirla ai dipendenti/consulenti della società che rappresento

Li \_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Timbro e firma** \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DI CONSENSO DELL'INTERESSATO**

Esaminata l'Informativa privacy sopra riportata, nella consapevolezza che il mio consenso è puramente facoltativo, oltre che revocabile in qualsiasi momento, acconsento quale legale rappresentante dell'Espositore al trattamento dei miei Dati personali da parte di Fiere di Parma, in qualità di titolare, per le finalità di marketing sopra indicate: invio di comunicazioni commerciali/promozionali, tramite modalità automatizzate di contatto (come e-mail, sms o mms) e tradizionali (come telefonate con operatore e posta tradizionale) sui prodotti e servizi di Fiere di Parma.

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

Li \_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Timbro e firma** \_\_\_\_\_

**ART. 1****ORGANIZZAZIONE**

Federalimentare Servizi S.r.l. e Fiere di Parma S.p.a. (di seguito denominati anche "Organizzatori"), organizzano, con il patrocinio di Federalimentare, CIBUS - Salone Internazionale dell'Alimentazione. La manifestazione avrà luogo presso la sede di:

- Fiere di Parma in Viale delle Esposizioni 393/a Parma, dall'4 - 7 Maggio 2021 -

I nomi, i simboli grafici ed ogni altro segno distintivo che contraddistinguono la manifestazione sono registrati dagli Organizzatori, i quali, comunque, indipendentemente da tale protezione, sono titolari in via esclusiva di tutti i relativi diritti. Sono vietate, in particolare, le pubblicazioni che si fregiano del titolo della mostra o che, comunque, possano essere in antagonismo illecito con tutte le pubblicazioni ufficiali. Gli espositori si impegnano a non utilizzare o riprodurre disegni se non previa autorizzazione scritta da parte degli Organizzatori.

**ART. 2****SCOPO**

CIBUS, Salone Internazionale dell'Alimentazione, si propone di creare un'occasione di incontro professionale tra l'industria alimentare e le aziende di distribuzione, di import/export, di ristorazione tradizionale e collettiva.

**ART. 3****AMMISSIONE AL SALONE**

Sono ammessi alla manifestazione unicamente prodotti alimentari freschi o conservati destinati all'alimentazione umana.

Possono essere ammessi come espositori, previo discrezionale accoglimento della domanda di partecipazione, da parte degli Organizzatori:

a) le aziende italiane od estere che esponano propri prodotti o servizi rientranti nei settori merceologici compresi nel Salone. Qualora le aziende produttrici non intervengano al Salone potranno essere ammessi i loro concessionari, agenti o rappresentanti esclusivi generali;

b) le associazioni di categoria, gli enti pubblici e gli organismi che istituzionalmente svolgono, nell'ambito dei settori interessati dal Salone, azioni di promozione, di studio, di informazione e di divulgazione. Gli Organizzatori si riservano, per motivi inerenti la rassegna, la facoltà di ammettere eccezionalmente al Salone anche aziende, enti o organismi non aventi i requisiti sopra indicati, di escludere dall'esposizione determinati servizi, prodotti o campioni o di vietarne la presentazione in più stand dello stesso settore merceologico. Gli operatori interessati a partecipare alla rassegna, dovranno obbligatoriamente far pervenire agli Organizzatori una apposita domanda di partecipazione. Gli Organizzatori, ricevuta la domanda di partecipazione (la quale ha il valore di proposta contrattuale irrevocabile), decideranno in ordine all'accoglimento od al rigetto della stessa, valutando ogni circostanza utile e rilevante al fine di conseguire il buon esito della manifestazione e la progressiva sempre maggiore qualificazione degli espositori partecipanti e contestualmente garantendo pari opportunità di accesso a tutti gli operatori economici interessati. In particolare, la decisione in merito all'accettazione od al rifiuto della domanda verrà assunta avendo riguardo alle seguenti esemplificative circostanze: abitualità della partecipazione degli espositori a rassegne organizzate o ospitate dalle Fiere di Parma S.p.a., esistenza di eventuali diritti di prelazione, priorità temporale delle domande, importanza e prestigio dell'espositore, ogni altro fatto che possa avere oggettivo rilievo ai fini della scelta (quale, ad esempio, violazione del regolamento della rassegna in occasione di precedenti partecipazioni, precedenti od attuali insolvenze, anche se sanate, comportamenti che, in occasione di precedenti partecipazioni, abbiano generato problemi tali da rendere opportuna la non accettazione della domanda, ecc...). In tal caso gli Organizzatori non sono tenuti a motivare le proprie decisioni. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a titolo di danno e/o di interesse. La domanda di partecipazione si intenderà accolta salvo diversa comunicazione da parte degli Organizzatori.

**ART. 4****DOMANDA DI PARTECIPAZIONE FACOLTA' DI INTEGRAZIONE, MODIFICHE E DEROGHE**

La Domanda di Partecipazione deve obbligatoriamente essere compilata sugli appositi moduli on line e/o cartacei predisposti dall'Organizzatore. Essa, dovendo essere formulata in modo totalmente conforme all'invito rivolto dall'Organizzatore, non potrà contenere né riserve, né condizioni, né alcuna clausola aggiuntiva e dovrà pervenire, entro il 30/10/2020, alla Segreteria della Manifestazione attraverso il link utilizzato per la compilazione. L'Organizzatore si riserva il diritto di rifiutare le Domande di Partecipazione prive del versamento dell'acconto. Sottoscrivendo la Domanda di Partecipazione l'Espositore propone in modo fermo e irrevocabile, salvo quanto previsto al successivo art. 7, la sua partecipazione alla Manifestazione alle condizioni contenute nelle presenti "Condizioni Generali di Partecipazione", impegnandosi nel contempo a rispettare tutte le aggiuntive condizioni inserite nel "Fascicolo di Manifestazione" comprendente: Date e orari, Dotazioni, Disposizioni generali, Moduli prenotazione servizi ed ogni altra norma a modifica, integrazione o deroga che l'Organizzatore dovesse adottare. L'Organizzatore ha la facoltà di integrare, modificare ed annullare le precedenti disposizioni e di derogare alle stesse, dandone comunicazione nei modi ritenuti più idonei. Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa trattata da queste disposizioni generali si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché le disposizioni generali non siano state modificate o variate su tali punti. Inoltre è facoltà dell'Organizzatore adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che riterrà più opportuni, e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, igiene del lavoro, prevenzione infortuni o danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori. Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo, e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.

**ART. 5****TERMINI DI PAGAMENTO**

L'espositore dovrà versare a titolo di acconto, nei termini e nei modi stabiliti sul Mod. 2, il 30% del Totale Generale (calcolato includendo Area Espositiva, Quota di Partecipazione e Iva di legge) entro il 31/12/2020, caricando la copia dell'attestato di avvenuto pagamento nell'apposito spazio all'interno del portale di compilazione della Domanda di Partecipazione. Per quanto riguarda il saldo dell'area espositiva esso dovrà essere effettuato entro il 26 marzo 2021 mentre la fattura relativa ai servizi richiesti dovrà essere saldata entro e non oltre l'inizio della manifestazione, in difetto, Fiere di Parma, si riserva il diritto di non erogare i servizi (a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'erogazione dell'energia elettrica).

**ART. 6****ASSEGNAZIONE DELLE AREE ESPOSITIVE CONSEGNA DELLE AREE PRENOTATE**

Ogni Espositore avrà facoltà di richiedere una o più aree espositive la cui superficie totale non potrà superare la misura di 180 mq., salvo specifiche deroghe concesse dagli Organizzatori. Il predetto limite (180 mq.) è da intendersi, nel caso di più aree espositive, quale somma totale dei singoli spazi per i quali si richiede la partecipazione.

Qualora in sede di trattativa gli Organizzatori dovessero comunicare all'espositore la possibilità di assegnazione di un dato spazio, tale comunicazione avrà solo rilievo ai fini della prosecuzione della trattativa medesima e non impegnerà gli Organizzatori, i quali, per esigenze organizzative, potranno comunque modificare l'assegnazione indicativamente effettuata e le relative caratteristiche. Le assegnazioni degli spazi espositivi e le caratteristiche degli stessi potranno essere unilateralmente modificate dagli Organizzatori, per sopravvenute cause tecniche o motivate esigenze organizzative. In tali casi, gli Organizzatori non saranno esposti ad alcuna responsabilità nei confronti degli espositori. Le aree espositive verranno messe a disposizione degli espositori nei termini indicati nel fascicolo di manifestazione che verrà inviato via email all'indirizzo indicato sul modulo 2 del contratto nella sezione "Responsabile dei Rapporti con la Fiera"

**ART. 7****RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE E FACOLTA' DI RECESSO**

L'Espositore che, per giustificata ed oggettiva ragione, intenda rinunciare a partecipare alla Manifestazione, pur avendo fatto pervenire la propria domanda di

partecipazione, dovrà darne comunicazione scritta, tramite lettera raccomandata a.r. Oppure tramite PEC, all'Organizzatore almeno 70 giorni prima della data fissata per l'inizio della Manifestazione. La comunicazione cartacea dovrà essere indirizzata alla Segreteria della Manifestazione Cibus c/o Fiere di Parma SpA - Viale delle Esposizioni 393/a - 43126 Parma mentre quella PEC all'indirizzo [cibus\\_fdp@legalmail.it](mailto:cibus_fdp@legalmail.it) e dovrà contenere la contestuale enunciazione dei motivi della rinuncia. L'Organizzatore, salvo che ritenga adottata l'esistenza di una comprovata ragione di oggettiva impossibilità sopravvenuta, prenderà atto della rinuncia e potrà trattenerne a titolo di penale quanto versato a titolo di acconto. Qualora al momento della comunicazione della rinuncia, il pagamento dell'acconto non fosse ancora avvenuto, l'Organizzatore potrà esigerne l'effettuazione immediata. Nel caso in cui la facoltà di recesso non venga esercitata nei termini e nelle modalità sopra descritti ossia qualora, la rinuncia venisse comunicata oltre il 70esimo giorno antecedente la data fissata per l'inizio della Manifestazione, oppure non sia comunicata né a mezzo raccomandata a/r né a mezzo PEC, l'Organizzatore potrà esigere il pagamento dell'intera quota prevista per la partecipazione a titolo di penale salvo ed impregiudicato il diritto al risarcimento di tutti gli ulteriori danni diretti e/o indiretti che dovessero derivare dal recesso irrituale. Alla rinuncia espressa è equiparato, sul piano degli effetti e delle conseguenze, il comportamento dell'Espositore il quale, senza nulla comunicare, non provveda ad allestire la propria area entro il termine previsto dal "Fascicolo di Manifestazione" o manifesti, in altro modo concludente, la sua volontà di non prendere parte alla Manifestazione. In tutte le ipotesi di rinuncia, tacita o espressa, l'Organizzatore potrà comunque disporre dello spazio espositivo, anche assegnandolo ad altri Espositori. L'Organizzatore sarà invece libero di interrompere le trattative, salvo il rispetto delle regole di correttezza e buona fede; sarà inoltre libero di recedere dall'obbligo contrattuale e/o precontrattuale, per sopravvenute cause tecniche o motivate esigenze organizzative, sino a due settimane prima della data fissata per l'inizio della Manifestazione, senza obbligo di pagare alcuna somma a titolo di penale, risarcimento, indennizzo od altro. Il partecipante attribuisce espressamente all'Organizzatore il suindicato diritto di recesso, convenendo che, in tale caso, l'Organizzatore sarà esclusivamente tenuto, nei suoi confronti, alla restituzione degli acconti e delle somme già versate senza computo di interessi.

## **ART. 8**

### **CATALOGO DELLA MANIFESTAZIONE E INSERZIONI PUBBLICITARIE**

La Segreteria della manifestazione cura la pubblicazione del Catalogo Ufficiale. L'iscrizione nel Catalogo Ufficiale è obbligatoria per l'espositore diretto (ovvero l'intestatario della Domanda di Partecipazione) e per gli Espositori rappresentati (ovvero le aziende delle quali l'espositore diretto ospiti nel proprio stand prodotti, marchi o materiali pubblicitari). L'espositore è l'unico responsabile della rispondenza al vero dei dati pubblicati sul Catalogo Ufficiale della manifestazione, che egli stesso fornirà compilando on-line l'apposita modulistica accessibile e consultabile dal sito web [www.cibus.it](http://www.cibus.it), utilizzando il codice utente e la password inviati tramite mail entro marzo 2021. Le schede per l'inserimento a catalogo dovranno essere compilate on-line entro il 15/03/2021. Decorso tale termine non sarà garantito l'inserimento, e gli Organizzatori si riservano di pubblicare i soli dati anagrafici in loro possesso derivanti dalla compilazione della Domanda di Partecipazione. All'espositore è data la facoltà di effettuare, alle tariffe stabilite e riportate nella documentazione appositamente predisposta, azioni pubblicitarie sul catalogo della manifestazione e/o su altri mezzi eventualmente predisposti dagli Organizzatori. La pubblicità è riservata agli Espositori della manifestazione e regolarmente iscritti a catalogo; essa dovrà essere lecita e dovrà comunque essere ispirata ai principi di correttezza e veridicità. Gli Organizzatori si riservano di non accettare richieste di inserzioni pubblicitarie che non siano conformi alle norme vigenti o ai suddetti principi o ritenute non consone allo scopo ed alle caratteristiche della manifestazione. Le spese di realizzazione degli impianti saranno a carico degli espositori. Gli Organizzatori sono esonerati da responsabilità in caso di eventuali errori, omissioni ed inesattezze, nei limiti massimi previsti dalle leggi vigenti. Il materiale pubblicitario occorrente per la stampa dovrà ESSERE INSERITO TRAMITE IL SISTEMA DI CARICAMENTO DEI DATI A CATALOGO, entro il 15/03/2021. Nel caso in cui l'upload dei materiali non venga effettuato nei termini prestabiliti e comunicati, gli Organizzatori sono espressamente autorizzati a non pubblicare/stampare alcun materiale, anche se precedentemente richiesto. Il modulo di richiesta pubblicitaria sarà disponibile dietro on line sul nostro sito [www.cibus.it](http://www.cibus.it) e sarà comunque inviato per email a tutti gli espositori dalla Segreteria CIBUS.

## **ART. 9**

### **ALLESTIMENTI - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Tutti gli allestimenti ed i relativi impianti dovranno essere costruiti a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme antinfortunistiche, di quelle di prevenzione incendi e di ogni altra regola dettata per la sicurezza, personale e materiale, propria e di terzi. L'espositore prende atto che il quartiere fieristico è assimilato ai locali di pubblico spettacolo, e si impegna a rispettare la relativa normativa. L'espositore è obbligato a comunicare a Fiere di Parma S.p.A i dati completi dell'azienda allestitrice. Gli allestimenti dovranno essere contenuti entro la superficie dell'area prenotata, ed assegnata individuabile mediante pareti divisorie, righe a vernice o nastri adesivi.

La loro altezza standard è fissata a m. 2,50; al limite di altezza sopra fissato sarà ammessa una tolleranza massima di m. 0,50 e così per complessivi m. 3,00; l'espositore che intenda avvalersi di tale facoltà non è tenuto a farne preventiva richiesta agli organizzatori ma è obbligato a rifinire perfettamente e decorosamente, compreso il tinteggio uniforme, tutte le proprie pareti che si affacciano su stand contigui.

Poiché gli spazi affittati, salvo diversa comunicazione non sono dotati di pareti divisorie, è fatto obbligo ad ogni espositore di realizzare allestimenti che prevedano tali separazioni dagli stand confinanti e dalle strutture fisse della fiera (colonne, pareti, ecc) Non sono ammesse coperture piene per più del 50% della superficie prenotata dello stand; eventuali deroghe potranno essere concesse mediante l'utilizzo di cielature di tipo a griglia o a "tessuto" microforato con maglie di dimensione minima di mm.3x3 che consentano il corretto funzionamento dell'impianto antincendio a pioggia (Sprinkler).

L'espositore è obbligato a presentare il progetto dello stand unicamente nei seguenti casi:

- realizzazione di allestimenti che superino l'altezza di m. 3,00

(altezza massima autorizzabile stand autoportante con appoggio a pavimento m. 5,50 da terra;

altezza massima autorizzabile strutture sospese m. 6,00 da terra).

- realizzazione di stand bipiano; Il secondo livello(soppalco) non potrà avere dimensioni superiori ai mq 99,9 indipendentemente dalla superficie dello stand in pianta, per le strutture a soppalco dovrà essere presentato, a montaggio ultimato e comunque prima dell'inizio della manifestazione, il certificato di collaudo statico rilasciato da un tecnico abilitato iscritto ad ordini professionali italiani ed il corretto montaggio

dello stesso a cura dell'allestitore. In tali casi l'espositore deve inviare all'Ufficio Tecnico di Fiere di Parma S.p.A., almeno 60 giorni prima dell'inizio della manifestazione, il progetto esecutivo dello stand. (vedasi specifiche all'interno del Fascicolo Tecnico di Manifestazione).

I progetti verranno discrezionalmente valutati da Fiere di Parma S.p.A., (Fiere di Parma, si riserva la facoltà di autorizzare, a suo insindacabile giudizio, la realizzazione di allestimenti aventi altezza superiore a m. 3,00 o con caratteristiche dimensionali o costruttive diverse dagli standard abituali e regolamentari.) considerando le seguenti condizioni:

a) il supero di altezza degli allestimenti è consentito con l'obbligo di rifinire perfettamente e decorosamente le strutture o pareti (quest'ultime tinteggiate di colore uniforme) che si affacciano su stand contigui e che superano i m. 2,50 d'altezza da terra; sulle strutture o pareti affacciate ad altri stand non è consentito l'esposizione di scritte, marchi commerciali o altri motivi grafici; è possibile esporre loghi ecc a distanza non inferiore a m. 2,50 dal confine con altri espositori

b) la realizzazione di stand bipiano è consentita nelle aree a 4 lati liberi (isole) e nelle aree a 3 lati liberi (penisole), per quest'ultimo caso con l'obbligo mantenere lo stesso numero di lati liberi dell'area espositiva sottostante e di rifinire perfettamente e decorosamente le strutture o pareti (quest'ultime tinteggiate di colore uniforme) che si affacciano su stand contigui; l'altezza standard per il bipiano è fissata a m. 5,50.

In caso di autorizzazione, l'espositore sarà tenuto al pagamento di una maggiorazione nelle seguenti misure:

1) superamento dell'altezza dovuta alle sole strutture: € 25,00 (+iva) per ogni mq. di superficie visibile, con un minimo di € 100,00 (+iva).

2) insegne o altre forme pubblicitarie collocate ad altezza superiore di m. 3,00: € 50,00 (+iva) per ogni mq. di superficie visibile con un minimo di € 200,00 (+iva).

3) maggiorazione per stand bipiano così come indicato nella domanda di partecipazione.

Per le strutture tralicciate (tipo "Americana") con sviluppo complessivo superiore a ml 32,00 o con luce strutturale libera superiore a ml 8,00, dovrà essere presentato, a montaggio ultimato e comunque prima dell'inizio della manifestazione, il certificato di collaudo statico delle strutture stesse rilasciato da un tecnico abilitato iscritto ad ordini professionali italiani ed il corretto montaggio dello stesso a cura dell'allestitore

La ritardata presentazione del progetto nei tempi sopra citati comporterà, oltre agli addebiti sopra riportati, una penale pari al 50% sulle maggiorazioni riscontrate.

La mancata presentazione del progetto e la realizzazione dello stand senza la preventiva autorizzazione, il mancato rispetto delle condizioni evidenziate ai

punti a), b) del presente articolo, comporterà, oltre agli addebiti sopra riportati, una penale pari al 100% sulle maggiorazioni riscontrate; saranno inoltre a carico dell'espositore ogni altro eventuale danno diretto ed indiretto anche di immagine conseguenti alla suddetta violazione.

La costruzione di stand con progetto non autorizzabile o non conforme, la mancata consegna agli Organizzatori delle dichiarazioni e della documentazione previste per la responsabilità degli allestimenti, degli impianti elettrici ed in particolare per la prevenzione incendi, legitimerà gli Organizzatori medesimi a chiudere lo stand e ad adottare i provvedimenti più opportuni per assicurare condizioni di sicurezza, ferma restando ogni responsabilità civile e penale in capo all'Espositore. Nel caso sopra indicato, gli Organizzatori avranno la facoltà, a propria scelta, di sospendere l'esecuzione del contratto e/o di risolverlo stragiudizialmente per inadempimento dell'Espositore. Gli Organizzatori si riservano anche il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopra indicate.

Ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente la Fiera per i danni che possano derivare a causa di difetti di progettazione e di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.

Inoltre, ogni responsabilità in ordine all'esecuzione degli impianti ed agli eventuali danni che dovessero subire persone o cose di proprietà di Fiere di Parma S.p.A. o di terzi, è a carico esclusivo dell'espositore; questi presta specifica manleva nei confronti degli Organizzatori nel caso in cui questi dovesse essere chiamato in responsabilità.

## **ART. 10**

### **RICONSEGNA DELLE AREE ESPOSITIVE - SANZIONI PER DISALLESTIMENTO ANTICIPATO -BUONO D'USCITA**

Al termine della manifestazione e non prima, con le modalità indicate nel "Fascicolo di Manifestazione", gli Espositori dovranno procedere alle operazioni di rimozione delle merci, prodotti e materiali presenti nello stand. L'Espositore è tenuto a mantenere lo stand presidiato ed allestito fino al termine della manifestazione; l'abbandono, la rimozione dei prodotti esposti e lo smontaggio anticipato dello stand sono assolutamente vietati.

Durante tutti i giorni di manifestazione, compreso l'ultimo, l'Espositore è tenuto a presidiare il proprio stand allestito con i propri prodotti. Nel caso in cui durante l'ultimo giorno, si abbandonasse e/o si smontasse lo stand anticipatamente all'orario di chiusura fissato per le ore 18 del giorno 6 maggio, Fiere di Parma si riserva di applicare una penale calcolata nel seguente modo: - Da 0 a 36 mq € 1.000- Da 37 a 72 mq € 1.500- Da 73 a 180 mq € 2.000- Oltre i 180 mq € 3.000. Relativamente agli organizzatori di collettive essi sono i diretti responsabili dei loro rappresentati e sono invitati a vigilare affinché i loro espositori si attengano a tali disposizioni. Per gli espositori che risulteranno inadempienti, oltre alla sanzione, Fiere di Parma si riserva il diritto di valutare l'eventuale esclusione dalle prossime edizioni.

L'uscita delle merci e materiali dal quartiere dovrà essere accompagnata dall'ottenimento del buono di uscita emesso dagli Organizzatori o dalla banca incaricata. Il buono di uscita non sarà rilasciato agli espositori che non abbiano proceduto al saldo di ogni loro posizione debitoria, diretta od indiretta, nei confronti degli Organizzatori in dipendenza del presente o di precedenti contratti. In ogni caso, il buono di uscita non ha valore di quietanza dell'avvenuto pagamento; qualora venga rilasciato prima del saldo totale delle posizioni debitorie da parte dell'espositore, quest'ultimo non potrà per nessun motivo ritardare o sospendere i pagamenti dovuti, nemmeno nel caso in cui intendesse proporre od abbia proposto contestazione o reclamo di qualsivoglia natura o titolo. Gli Organizzatori potranno pertanto negare il permesso di uscita ai beni medesimi, fino all'integrale estinzione dei debiti. Lo sgombero delle aree di sosta interne e delle aree espositive dovrà essere ultimato entro la data indicata nel "Fascicolo di Manifestazione". Qualora lo sgombero delle aree espositive non avvenga entro il termine previsto, gli Organizzatori potranno far rimuovere il materiale rimasto addebitandone ogni costo relativo alla rimozione stessa oltre che allo stoccaggio del materiale abbandonato. Qualora gli Organizzatori, a loro insindacabile giudizio, ritengano di non provvedere alla rimozione dei materiali dal posteggio, l'espositore sarà tenuto a corrispondere una penale giornaliera di € 500,00 (+ iva), salvo il risarcimento dei maggiori danni. Gli espositori attribuiscono agli Organizzatori la facoltà di effettuare o far effettuare controlli sui veicoli e sui bagagli degli espositori medesimi o i loro ausiliari, al fine di verificare i prodotti o i materiali in entrata e uscita dal Quartiere Fieristico. L'espositore presta sin da ora il suo consenso a tali verifiche e si impegna a fornire la necessaria collaborazione.

## **ART. 11**

### **ASSICURAZIONE**

#### **Dichiarazione di valore**

L'espositore è obbligato a dichiarare la "somma complessiva" di tutti i beni esposti anche di proprietà di terzi (merci, macchinari ed attrezzature) compilando, obbligatoriamente, in tutte le sue parti, il Formulário Assicurazioni (modulo A1), disponibile on-line, nel cui retro sono riportate, sinteticamente, le condizioni generali di polizza. In assenza di tale comunicazione la somma assicurata s'intende comunque prestata fino al massimo di € 20.000,00 previsto in via automatica. Nel caso in cui l'espositore sia un Ente Pubblico, un Consorzio, ovvero un titolare di area collettiva, si dovrà precisare, per ciascuna ditta e/o partecipante presente nello stand, il valore complessivo dei beni esposti in fiera. Fiere di Parma S.p.a. si riserva comunque la possibilità di verificare, anche tramite il proprio broker, l'esattezza delle suddette dichiarazioni.

#### **Coperture assicurative**

Sono incluse nella quota d'iscrizione:

- Polizza "all risks" (tutti i rischi)

Tale copertura assicurativa è contemplata sino al capitale € 20.000,00 a primo rischio assoluto, compreso il "trasporto" da partenza a ritorno, con tutte le esclusioni, franchigie, scoperti e limiti di indennizzo disciplinati dal contratto di assicurazione, stipulato da Fiere di Parma S.p.a. per conto degli espositori, in vigore al momento di inizio della manifestazione espositiva.

Limitatamente agli enti pubblici, consorzi, ecc. il capitale di cui sopra s'intende proporzionalmente suddiviso al numero degli associati e/o partecipanti alla manifestazione. L'espositore è comunque obbligato a disporre di polizza "all risks" (tutti i rischi) sopra i beni di ogni natura portati in fiera, sia di proprietà che di terzi in eccedenza a € 20.000,00, con l'indicazione della rinuncia alla rivalsa nei confronti di Fiere di Parma S.p.a., Comitato Organizzatore, appaltatori ed espositori, ai sensi dell'art. 1916 c.c.. Tale contratto dovrà essere allegato al formulário assicurativo per il quale Fiere di Parma S.p.a., anche per il tramite del proprio broker, ne valuterà la regolarità e, in caso contrario, attiverà automaticamente la copertura "all risks", con addebito all'espositore dei relativi costi.

In alternativa a quanto sopra, l'espositore potrà richiedere di assicurare i capitali in eccedenza a € 20.000,00 compilando la relativa parte del modulo A1; ai capitali in aumento verranno applicate le tassazioni riportate nel suddetto modulo A1 e Fiere di Parma S.p.A. provvederà ad addebitare all'espositore, il relativo premio di assicurazione. Fiere di Parma S.p.a., per il tramite del proprio broker, consegnerà all'espositore il certificato di assicurazione a conferma dell'avvenuta integrazione.

- Polizza responsabilità civile verso terzi

Per i danni cagionati a terzi, dei quali l'espositore e i suoi dipendenti risultino responsabili a termini del codice civile.

- Polizza assistenza

Assistenza, ai titolari, amministratori e dipendenti della ditta espositrice, per trasporto sanitario, invio medico e medicinali, invio di collaboratori in sostituzione, rientro dell'assicurato, invio di parti di macchinari.

Le condizioni delle convenzioni sono depositate presso la direzione di Fiere di

Parma S.p.a.

La dichiarazione di valore, le diverse tipologie di coperture assicurative e gli altri disposti previsti nel presente articolo potrebbero essere oggetto di revisione da parte degli Organizzatori i quali si impegnano a comunicare tempestivamente all'Espositore le eventuali modifiche apportate.

#### **Comunicazioni danni**

Le richieste di risarcimenti danni devono essere inoltrate, obbligatoriamente durante la manifestazione, all'ufficio assicurazioni presso i S.A.T.E e/o gli uffici preposti delle Fiere di Parma S.p.A. In caso di scomparsa delle merci o di materiali, alla richiesta di risarcimento andrà allegato l'originale della denuncia presentata alle autorità di pubblica sicurezza

## **ART. 12**

### **ACCESSO AL QUARTIERE**

La manifestazione è aperta agli operatori economici dei settori interessati alla manifestazione e muniti del prescritto documento di ingresso (I), nei giorni e negli orari che gli Organizzatori hanno stabilito e si riservano eventualmente di modificare, anche nel corso della manifestazione. Inoltre relativamente al giorno 6 maggio (ossia l'ultimo) è **OBBLIGATORIO** presentare unitamente alla scheda di registrazione o un biglietto da visita o il certificato di iscrizione alla CCIAA (Visura o il Certificato -IVA) aggiornato che attesti la validità e la veridicità dei dati riportati sulla scheda. Per consentire il libero ingresso degli espositori e del loro personale alla rassegna, gli Organizzatori predisporranno apposite tessere la cui regolamentazione è contemplata nel "Fascicolo di Manifestazione" e la cui utilizzazione comporta l'accettazione del presente regolamento. L'espositore è comunque responsabile a tutti gli effetti, del comportamento di coloro a cui fornisce tessere ingresso, nonché del comportamento dei propri dipendenti, ausiliari e collaboratori nell'espletamento delle mansioni ad essi attribuite. All'interno del Quartiere Fieristico, è assolutamente vietata qualunque attività non pertinente alle finalità del Salone, anche se priva di fini lucrativi.

## **ART. 13**

### **SORVEGLIANZA GENERALE - RESPONSABILITÀ PER FURTI E DANNI - ESONERO DI RESPONSABILITÀ DEGLI ORGANIZZATORI**

Per tutta la durata della manifestazione, nonché per i giorni previsti di allestimento e disallestimento, gli Organizzatori provvedono nell'interesse e per esigenza propria ad un servizio generale di sorveglianza diurna e notturna all'interno dei padiglioni (non delle aree di sosta). Nel periodo e nelle ore in cui è consentito l'accesso, l'espositore è tenuto a vigilare il proprio stand direttamente o con personale di fiducia. L'espositore sarà responsabile nei confronti degli Organizzatori per fatto proprio, dei propri dipendenti, ausiliari, collaboratori, fornitori o appaltatori, di tutti i danni cagionati agli Organizzatori o a terzi in genere.

L'espositore esonera altresì espressamente gli Organizzatori da ogni responsabilità per danni, diretti od indiretti, che potessero derivargli da atti od omissioni propri e/o di altri espositori o di terzi in genere. L'espositore, infine, risponde di tutti i danni causati alle costruzioni ed attrezzature messe a sua disposizione. Le aree e in genere tutti gli spazi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati consegnati. Gli oneri di ripristino per modifiche apportate o danni causati sono a carico degli espositori.

## **ART. 14**

### **PROPRIETÀ INDUSTRIALE E PROTEZIONE TEMPORANEA MARCHI**

Sia i prodotti che le merci esposte, che gli stand che li ospitano non possono essere fotografati, disegnati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione dei rispettivi espositori e degli Organizzatori. Questi ultimi si riservano tuttavia il diritto di riprendere, riprodurre, diffondere ed autorizzare la ripresa, la riproduzione e la diffusione di vedute di insieme e di dettaglio interne ed esterne, consentendone od effettuandone anche la vendita. I marchi esposti durante la manifestazione e non protetti da brevetto o da domanda legalmente depositata, potranno godere della temporanea protezione stabilita dalle leggi vigenti in materia, purché la stessa sia richiesta entro i termini previsti alla segreteria di manifestazione. All'interno del Quartiere Fieristico possono operare solo i fotografi autorizzati dagli Organizzatori.

## **ART. 15**

### **FORNITURE TECNICHE - SERVIZI**

Fiere di Parma S.p.a. fornisce a richiesta dell'espositore, servizi, prestazioni ed interventi tecnici. Questi, se prestati o compiuti all'interno del Quartiere Fieristico, sono affidati in via esclusiva a fornitori ufficiali, i quali operano alle condizioni che gli espositori possono verificare, consultando il "Fascicolo di Manifestazione".

Tali condizioni si intendono accettate dall'espositore mediante la richiesta della fornitura o del servizio. Si precisa che Fiere di Parma S.p.a. disciplina ma non organizza i servizi tecnici e pertanto declina ogni responsabilità in merito alla loro esecuzione; eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto a Fiere di Parma S.p.a. entro le ore 13.00 dell'ultimo giorno di manifestazione, decorso tale termine non saranno presi in considerazione.

In particolare si precisa che:

- Allacci agli impianti fissi presenti nel quartiere – gli allacci relativamente all'energia elettrica, acqua, aria compressa, telefoni possono essere effettuati solo dal personale delle ditte autorizzate da Fiere di Parma S.P.A.
- Movimentazione merci - per tutte le operazioni di facchinaggio, trasporto, carico e scarico merci da eseguire all'interno del Quartiere Fieristico dovranno avvalersi esclusivamente del movimentatore autorizzato di Fiere di Parma S.p.a.
- Servizi di Vigilanza: il servizio può essere svolto esclusivamente dall'istituto autorizzato da Fiere di Parma S.p.a.
- Servizio pulizia stand: per le operazioni di pulizia degli stand, qualora gli espositori non utilizzino personale proprio, dovranno avvalersi esclusivamente dei fornitori autorizzati da Fiere di Parma S.p.a.

I fornitori dei suddetti servizi saranno identificati e indicati nel Fascicolo Tecnico di Manifestazione che verrà inviato via email all'indirizzo indicato sul modulo 2 nella sezione "Responsabile Rapporti con la Fiera".

Il pagamento di ogni servizio richiesto nel Quartiere Fieristico durante le fasi di allestimento/disallestimento dovrà essere corrisposto a Fiere di Parma Spa al momento della richiesta stessa e MAI AI FORNITORI UFFICIALI DI CUI SOPRA. Nel caso in cui l'espositore dovesse servirsi di propri allestitori e si dovessero verificare inadempimenti di qualsiasi sorta da parte di questi ultimi l'espositore stesso sarà ritenuto responsabile di tali inadempimenti. Per le condizioni di fornitura, i modi di valutazione e misurazione e i prezzi unitari, vale quanto previsto ed indicato nel "Fascicolo di Manifestazione". L'espositore avrà cura di provvedere sollecitamente all'allestimento del proprio stand. Fiere di Parma non sarà responsabile della tardiva o mancata fornitura ed attivazione dei servizi. Qualora l'espositore abbia provveduto con ritardo all'allestimento del proprio stand e/o non abbia in tempo utile messo in grado Fiere di Parma S.p.a. di provvedere all'installazione degli impianti, nessun risarcimento od indennizzo potrà essere richiesto a Fiere di Parma S.p.a. in caso di tardiva o mancata fornitura e attivazione dei servizi. Fiere di Parma S.p.a. non sarà responsabile nei confronti dell'espositore per eventuali danni arrecati a lui o a terzi, anche da appaltatori od esclusivisti di servizi, prestazioni e forniture; l'espositore pertanto assume su di sé ogni responsabilità verso terzi e rinuncia – ora per allora – ad ogni pretesa ed azione nei confronti di Fiere di Parma S.p.a.

L'espositore si obbliga a consentire il passaggio all'interno del proprio stand di:

- cavi di energia elettrica
- tubazioni per adduzione o scarico di acqua
- tubazioni per aria compressa
- altre installazioni impiantistiche

sia a linee aeree che a pavimento o lungo chiusure verticali. L'espositore si obbliga altresì a realizzare il proprio stand lasciando la praticabilità e accessibilità delle derivazioni impiantistiche e dei presidi antincendio fissi del Quartiere.

## **ART. 16**

### **STAMPATI INFORMATIVI E PIANTE D'ORIENTAMENTO**

Gli Organizzatori si riservano di provvedere, per esclusivo servizio degli espositori e senza assumere alcuna propria responsabilità per eventuali omissioni od errori, alla diffusione di informazioni contenute nella domanda di partecipazione, concernenti gli espositori ed i prodotti e/o servizi esposti, utilizzando i mezzi e le tecniche di comunicazione (stampati, piante d'orientamento od altro, anche in forma sintetica od abbreviata) che riterranno più idonei.

## **ART. 17**

### **FORME PUBBLICITARIE A PAGAMENTO**

All'esterno dell'area espositiva assegnata, ogni forma di propaganda e di pubblicità deve essere effettuata esclusivamente per tramite di Fiere di Parma o dei suoi concessionari ed è soggetta al pagamento del canone e relativi oneri fiscali.

## **ART. 18**

### **TEMPORANEA IMPORTAZIONE**

La temporanea importazione di merci o beni di provenienza estera destinate all'esposizione, quali ad esempio campioni in occasione del Salone, dovrà avvenire - a spese dell'espositore - solo tramite il referente doganale di Fiere di Parma S.p.a., secondo le modalità previste dal "Fascicolo di Manifestazione". Gli Organizzatori sono esonerati da ogni responsabilità per l'operato dello spedizioniere ufficiale.

## **ART. 19**

### **EMISSIONI SONORE - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'uso di apparecchi audiovisivi e di riproduzioni sonore sono consentiti purché non rechino molestia agli altri espositori o al pubblico. L'espositore è inoltre tenuto ad adempiere a tutte le formalità previste dalla normativa SIAE; tuttavia, nel caso in cui l'espositore non adempia autonomamente tramite la compilazione degli appositi moduli presenti del Fascicolo di Manifestazione, la SIAE, potrà richiedere all'espositore il pagamento degli oneri previsti dalla normativa. Dietro richiesta di SIAE, il predetto importo potrà essere addebitato dagli Organizzatori all'espositore direttamente in fattura. Agli Organizzatori è convenzionalmente attribuita la facoltà di ordinare, per ragioni inerenti l'organizzazione, il corretto svolgimento e la buona riuscita della manifestazione, la cessazione o la sospensione, in ogni momento, del funzionamento di tali apparecchiature. Qualora l'espositore si rifiuti di ottemperare all'ordine degli Organizzatori, questi avranno la facoltà di adottare ogni altro provvedimento consentito, ivi compresa la disattivazione, con proprio personale ed a spese dell'espositore medesimo, delle apparecchiature. Gli Organizzatori potranno anche, nei casi più gravi, risolvere stragiudizialmente il contratto ed escludere l'espositore dalla rassegna.

## **ART. 20**

### **SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

In caso di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, l'espositore è tenuto a richiedere le autorizzazioni previste dalle normative in materia e ad attenersi rigorosamente a quanto da esse prescritto ed a quanto ulteriormente previsto dal "Fascicolo di Manifestazione".

E' fatto obbligo all'espositore di dotarsi di cappe autofiltranti e autoportanti per evitare l'emissione e quindi la diffusione di cattivi odori

E' comunque attribuita agli Organizzatori la facoltà convenzionale di ordinare la sospensione di tali attività, in presenza di idonee ragioni, indipendentemente dalle precedenti autorizzazioni. In caso di inosservanza da parte dell'espositore, gli Organizzatori potranno risolvere stragiudizialmente il contratto ed escludere l'espositore dalla rassegna.

## **ART. 21**

### **MACCHINARI IN FUNZIONAMENTO**

Fermo e ribadito quanto previsto all'art. 3, in tema di ammissibilità alla rassegna dei soli prodotti alimentari, con esclusione dei macchinari, potranno tuttavia essere introdotti negli stand apparecchiature funzionali alla presentazione dei prodotti alimentari. Tali apparecchiature dovranno essere comunque conformi alle norme legislative vigenti nazionali ed internazionali. Prodotti, macchinari, apparecchiature ed attrezzature non rispondenti alla tipologia tassativamente indicata all'art. 3 e nel presente articolo saranno subito rimossi dal Quartiere Fieristico a rischio ed a spese dell'espositore. E' fatto obbligo all'espositore di dotare le apparecchiature di tutti i dispositivi necessari per prevenire gli infortuni, i rumori molesti, i cattivi odori e le emissioni moleste o pericolose. L'espositore esonera comunque gli Organizzatori da qualsiasi responsabilità derivante dal funzionamento delle apparecchiature sopra citate.

## **ART. 22**

### **AREE DI SOSTA DEL QUARTIERE FIERISTICO E PENALE PER INADEMPIMENTO**

Il Quartiere Fieristico è dotato di differenti aree di sosta ubicate esternamente al Quartiere (addetti fiera, espositori, visitatori, ecc.), ognuna delle quali è individuabile da apposita segnaletica. All'espositore verrà consegnato uno specifico contrassegno che consentirà l'accesso all'area di sosta. Il possesso del contrassegno, tuttavia, attribuisce solo il diritto di entrare nell'area, ma non assicura la disponibilità dello spazio. Oltre al parcheggio citato, sarà in facoltà degli Organizzatori destinare agli espositori altre aree parcheggio ubicate internamente al Quartiere con posto auto riservato. In questo caso, verrà predisposto un modulo di richiesta, contenente le condizioni per la prenotazione e l'utilizzo dello spazio. Gli Organizzatori declinano, in ogni caso, la responsabilità per furti o danneggiamenti dei veicoli in sosta e degli oggetti in essi contenuti, siano essi in sosta all'interno o all'esterno del quartiere fieristico. La sosta dei veicoli nelle aree riservate è consentita solo per i veicoli muniti del contrassegno e solamente nell'apposita area nonché nei giorni e negli orari di svolgimento della manifestazione. Nel caso di inadempimento a quanto disposto nella presente clausola, gli Organizzatori avranno la facoltà, convenzionalmente attribuita, di fare trasportare il veicolo in altri luoghi, anche esterni al Quartiere Fieristico, a spese e rischio dell'espositore.

In ogni caso, quest'ultimo sarà tenuto a pagare, salvo il risarcimento dei danni ulteriori, una penale di € 200,00 (+ iva) per ogni giorno di infrazione.

## **ART. 23**

### **DIVIETI PARTICOLARI FACOLTA' DI INTERVENTO**

In particolare, e salvo quant'altro disposto, agli espositori è vietata: - la vendita con consegna immediata dei prodotti esposti; - l'esposizione di prezzi (ad eccezione dei settori nei quali gli Organizzatori dispongano che ciò sia possibile); la cessione, lo scambio, la sublocazione e comunque la concessione in uso, anche parziale e/o anche a titolo gratuito dello stand assegnato. Il divieto riguarda qualunque espositore; in particolare, riguarda soggetti che non risultano quali espositori ufficiali nel catalogo della rassegna; - l'esposizione di prodotti in contrasto con la destinazione merceologica dello stand, quale appare nella domanda di partecipazione; - la pubblicità al di fuori del proprio stand e nel Quartiere Fieristico. La distribuzione del materiale pubblicitario - ossia il volantinaggio ed il sampling - è ammessa solo nella propria area espositiva;

- il parcheggio nelle aree esterne al quartiere, nei giorni di svolgimento della rassegna, di mezzi reclamizzati. Nei confronti dei trasgressori verrà applicata una penale di € 1000,00 (+ iva) giornaliera, con facoltà, in ogni caso, degli Organizzatori di rimuovere i mezzi ovvero di provvedere all'oscuramento delle scritte pubblicitarie presenti sullo stesso a totale spese e rischio dell'espositore;

- l'esposizione di cartelli o campionari anche semplicemente indicativi, per conto di terzi non indicati nella domanda di partecipazione e non rappresentati dagli espositori;

- il parcheggio di autovetture o automezzi all'interno del Quartiere Fieristico in orari diversi da quelli consentiti per l'allestimento e il disallestimento degli stand e durante l'intero periodo di svolgimento della manifestazione;

- l'introduzione di animali nel Quartiere, fatto salvo quelli per l'accompagnamento delle persone disabili;

- l'ingresso ai minori di anni 18

- è fatto divieto di fotografare e di riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del quartiere, gli stand ed i beni esposti senza il preventivo consenso di Fiere di Parma S.p.a., degli Organizzatori e dei titolari degli stand;

- è fatto divieto a chiunque di promuovere, all'interno del quartiere fieristico, offerte, questue ed oblazioni per istituzioni di qualsiasi genere, di svolgere attività religiosa, politica o sindacale, ed ogni qualsiasi attività non attinente alle finalità della manifestazione in corso salvo espressa autorizzazione scritta degli Organizzatori;

- divieto di fumare all'interno di tutti i luoghi chiusi del quartiere fieristico.

I divieti di carattere tecnico emanati per motivi di sicurezza per le persone e le cose, nonché al fine di impedire la manomissione dei beni mobili ed immobili del Quartiere Fieristico e le prescrizioni relative contenute nel "Fascicolo di manifestazione" si intendono facenti parte delle presenti condizioni generali di contratto e l'espositore si impegna ad osservarli rigorosamente. Eventuali deroghe potranno essere rilasciate, esclusivamente per iscritto, dagli Organizzatori. Fiere di Parma S.p.a. vigila affinché vengano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione, ed è fatto obbligo a quanti accedono al Quartiere fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che Fiere di Parma S.p.a. impartirà all'entrata ed all'interno del Quartiere con apposita segnaletica, con appositi avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio e con qualsiasi altro mezzo ritenesse opportuno. In caso

di inosservanza anche di uno soltanto dei divieti sopra indicati, ovvero di quelli richiamati dal presente articolo, il contratto di partecipazione al Salone potrà essere risolto senza necessità semplicemente mediante comunicazione scritta all'espositore presso il suo stand; ciò comporterà l'immediata chiusura dello stand ed il ritiro dei documenti di accesso al Quartiere, senza pregiudizio per i corrispettivi dovuti dall'espositore oltre ad eventuali danni.

#### **ART. 24**

##### **RINVIO, RIDUZIONE O SOSPENSIONE DEL SALONE ESONERO DA RESPONSABILITÀ**

Gli Organizzatori sono esonerati da ogni responsabilità nel caso in cui la manifestazione non potesse aver luogo parzialmente o totalmente. In tale ipotesi le somme disponibili, coperti i costi relativi ad ogni impegno contrattuale assunto da Fiere di Parma in ordine alla manifestazione, verranno ripartite tra gli espositori in proporzione dei pagamenti individualmente effettuati. Gli Organizzatori non assumono altresì alcuna responsabilità in ordine a qualsiasi evento, indipendente dalla loro volontà, che potesse in qualsiasi modo impedire o turbare il regolare svolgimento della manifestazione. È facoltà discrezionale degli Organizzatori, convenzionalmente attribuita, di apportare modifiche alle date di svolgimento della manifestazione, senza che per ciò l'espositore possa recedere o comunque liberarsi dal contratto e dagli impegni assunti verso gli Organizzatori.

#### **ART. 25**

##### **DISPOSIZIONE DI CARATTERE GENERALE - RECLAMI - NORME LEGISLATIVE APPLICABILI - GIURISDIZIONE ITALIANA E FORO TERRITORIALMENTE COMPETENTE**

L'espositore si obbliga all'adempimento del presente contratto nei confronti degli Organizzatori. L'espositore assume anche verso gli Organizzatori l'obbligo di osservare e far osservare puntualmente tutte le prescrizioni di legge che le autorità di Pubblica Sicurezza o le Autorità preposte alla prevenzione degli incendi, degli infortuni ed alla sicurezza e vigilanza dei locali aperti al pubblico, abbiano emanato o dovessero emanare. In particolare l'espositore si impegna anche verso gli Organizzatori, a rispettare tutte le prescrizioni imposte dalla normativa antinfortunistica vigente, siano esse finalizzate alla tutela dei dipendenti, siano esse finalizzate alla tutela di terzi (a tal fine l'espositore dichiara di conoscere la citata normativa e di conoscere, in modo particolare, quanto disposto dal D. Lgs. n. 81/08 e successive integrazioni e modifiche). In caso di violazione, fermo quanto disposto nell'art. 15, l'espositore, salva la sua responsabilità contrattuale e/o extracontrattuale verso gli Organizzatori, manleverà e terrà indenne gli Organizzatori di ogni onere che questi dovesse essere chiamato a sostenere. L'espositore ed i terzi per suo conto operanti nel Quartiere Fieristico debbono utilizzare personale con rapporto di lavoro subordinato od autonomo rispondente ai requisiti delle vigenti leggi (in materia previdenziale, assicurativa, fiscale, ecc.). Eventuali reclami concernenti l'organizzazione della manifestazione e il suo svolgimento saranno presi in considerazione solo se presentati per iscritto alla segreteria della manifestazione entro il termine di chiusura della manifestazione stessa. Le decisioni che gli Organizzatori assumeranno in merito saranno definitive ed inappellabili.

Per quanto non previsto nelle presenti "Condizioni Generali di Partecipazione" valgono le norme del Codice Civile. Per qualsiasi controversia riguardante la validità, l'adempimento e l'interpretazione delle presenti condizioni generali di manifestazione sarà esclusivamente competente il Foro di Parma, intendendo le Parti derogare espressamente a qualsiasi diverso foro territorialmente concorrente. Il rapporto tra gli Organizzatori, l'espositore e gli eventuali terzi è regolamentato esclusivamente dalle leggi italiane. In sede di interpretazione delle presenti Condizioni Generali di Partecipazione così come in caso di controversia, farà fede il testo redatto in lingua italiana: essendo tale lingua, lingua del contratto, ogni traduzione viene effettuata per la sola comodità dei contraenti.

#### **Art. 26 RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA E CODICI DI CONDOTTA**

L'Espositore si impegna, per sé e anche per i propri collaboratori, i propri amministratori, sindaci, dipendenti, appaltatori e/o rappresentanti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 del codice civile, a non commettere azioni o omissioni che possano comportare la commissione anche di uno solo degli illeciti rilevanti ai sensi del D. Lgs. 231/2001 (Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche), a rispettare tutte le normative di legge applicabili e vigenti nello svolgimento della propria attività (ivi comprese, a titolo esemplificativo, anche quelle in materia di sicurezza del lavoro, retributiva, previdenziale, procacciamento di manodopera nonché in materia di diritto d'autore e diritti della proprietà intellettuale), nonché a rispettare i precetti di cui al medesimo D. Lgs. 231/2001 e alle sue eventuali successive modifiche ed integrazioni secondo quanto previsto dal Codice Etico e dal Modello adottato da Fiere di Parma nonché a rispettare tutti gli altri precetti del medesimo Modello, che l'Espositore dichiara di conoscere.

In caso di inadempimento/inosservanza da parte dell'Espositore e/o dei propri collaboratori, dei propri amministratori, sindaci, dipendenti e/o rappresentanti, rispetto a quanto previsto nel presente articolo, Fiere di Parma potrà risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, il presente contratto. Resta ferma l'esclusiva responsabilità a tutti gli effetti penali e civili, dell'Espositore e/o del suo personale in relazione a tale inadempimento/inosservanza.

L'Espositore impronerà la propria condotta al rispetto di principi etici e morali e non porrà in essere alcun comportamento tale da dar luogo ad uno dei reati previsti nel Decreto Legislativo 231/2001. L'Espositore dichiara di aver preso visione e si obbliga al rispetto del modello di organizzazione gestione e controllo di Fiere di Parma la cui osservanza costituisce parte integrante ed essenziale delle obbligazioni assunte con la sottoscrizione del presente contratto. L'inadempimento alle disposizioni della presente clausola legitimerà Fiere di Parma a risolvere il presente contratto per inadempimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile per il tramite di lettera raccomandata/PEC, fatto salvo il risarcimento di ogni altro danno eventualmente sofferto.

L'accusa di commissione di uno solo dei reati previsti nel suddetto D.lgs. 231/01 comporterà la facoltà in capo a Fiere di Parma di risolvere il presente contratto anche prima del passaggio in giudicato dell'eventuale sentenza di condanna senza alcun obbligo da parte di Fiere di Parma di risarcire il danno nel caso in cui l'Espositore dovesse essere assolto dal reato contestato. Pertanto, l'Espositore dichiara che si asterrà dal porre in essere ogni e qualsivoglia attività tale da poter dar luogo ai reati sopramenzionati.